

**PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA – VIABILIDADE DE CONSTRUÇÃO**

Livro de registo: _____	
Reg. Ent. n.º: _____	
Processo n.º: _____	
Registado em: _____	
O Trabalhador: _____	

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alter do Chão

**REQUERENTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE**

Nome: \_\_\_\_\_

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

NIF/NIPC: \_\_\_\_\_ BI/CC: \_\_\_\_\_ Passaporte: \_\_\_\_\_ Válido até: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Telemóvel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT): \_\_\_\_\_

Qualidade de:  Representante Legal  Mandatário  Gestor de Negócios  Outros \_\_\_\_\_

**NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES**

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Lote: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Localidade: \_\_\_\_\_ Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS A ENTREGAR**

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Documento(s) de Identificação:

Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;

Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente \_\_\_\_\_;

Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.

Outros: \_\_\_\_\_

**EXPOSIÇÃO DO PEDIDO\* (assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)**

Em conformidade com o preceituado No artigo 14º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação, e nos pontos I, e II do anexo I da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril:

Vem efetuar comunicação prévia da seguinte operação urbanística:

Obras de Loteamento     Obras de Urbanização     Obras de Demolição     Remodelação de Terreno

Alteração de Utilização

Obras de Edificação:

Construção     Reconstrução     Ampliação     Alteração     Conservação

Outras operações urbanísticas: \_\_\_\_\_

Identificação do(s) prédio(s) objeto da pretensão:

Local \_\_\_\_\_

Freguesia \_\_\_\_\_, descrito na Conservatória sob o n.º \_\_\_\_\_

E inscrito na matriz sob o(s) artigo(s) \_\_\_\_\_, área total \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Fração(ões) \_\_\_\_\_.

**DISPENSA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Solicito dispensa dos seguintes documentos, utilizados no pedido anterior referenciado pelo processo n.º \_\_\_\_\_ por se manterem válidos e adequados;

Fotocópia do documento de identificação do requerente:

Documento comprovativo da legitimidade do requerente;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

**A PREENCHER PELOS SERVIÇOS**

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente;  
 Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente da provável rejeição liminar;

Contudo por sua insistência, foi aceite.

**OBSERVAÇÕES**

**ANEXOS**

- Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC01 devidamente preenchido e instruído, se obra de demolição;  
 Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC02 devidamente preenchido e instruído, se obra de edificação;  
 Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC03 devidamente preenchido e instruído, se operação de loteamento;  
 Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC04 devidamente preenchido e instruído, se trabalho de remodelação de terreno;  
 Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC05 devidamente preenchido e instruído, se obra de urbanização;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alter do Chão, \_\_\_\_\_

O Requerente/  O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

\_\_\_\_\_  
(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_